

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

van de Faculteitsvereniging der Ruimtelijke Wetenschappen van de Rijksuniversiteit Groningen
Ibn Battuta

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten van deze vereniging

Vastgesteld te Groningen, d.d. zeventien november negentienhonderdeenentachtig

Herzien en gewijzigd, d.d. zesentwintig juni negentienhonderdnegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. tweeëntwintig maart negentienhonderddrieënnegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. zes juli negentienhonderdvierennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. zesentwintig juli negentienhonderdvijfennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. achttien september negentienhonderdvijfennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. zeven mei negentienhonderdzesennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. eenendertig oktober negentienhonderdzesennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. negentien juni negentienhonderdzevenennegentig
Herzien en gewijzigd, d.d. twaalf oktober negentienhonderdneuenennegentig

Herzien en gewijzigd, d.d. dertien juni tweeduizend
Herzien en gewijzigd, d.d. zes maart tweeduizend en één
Herzien en gewijzigd, d.d. zesentwintig juni tweeduizend en één
Herzien en gewijzigd, d.d. zestien oktober tweeduizend en één
Herzien en gewijzigd, d.d. vijf februari tweeduizend en twee
Herzien en gewijzigd, d.d. elf juni tweeduizend en twee
Herzien en gewijzigd, d.d. negenentwintig oktober tweeduizend en twee
Herzien en gewijzigd, d.d. achttien februari tweeduizend en drie
Herzien en gewijzigd, d.d. twaalf juni tweeduizend en drie
Herzien en gewijzigd, d.d. drie februari tweeduizend en vier
Herzien en gewijzigd, d.d. negentien oktober tweeduizend en vier
Herzien en gewijzigd, d.d. acht februari tweeduizend en vijf
Herzien en gewijzigd, d.d. veertien juni tweeduizend en vijf
Herzien en gewijzigd, d.d. vierentwintig mei tweeduizend en zes
Herzien en gewijzigd, d.d. dertien juni tweeduizend en zes
Herzien en gewijzigd, d.d. vierentwintig oktober tweeduizend en zes
Herzien en gewijzigd, d.d. dertien februari tweeduizend en zeven
Herzien en gewijzigd, d.d. drieëntwintig oktober tweeduizend en zeven
Herzien en gewijzigd, d.d. tien juni tweeduizend en acht
Herzien en gewijzigd, d.d. tien februari tweeduizend en negen
Herzien en gewijzigd, d.d. zestien juni tweeduizend en negen

Herzien en gewijzigd, d.d. negen februari tweeduizend en tien
Herzien en gewijzigd, d.d. vijftien juni tweeduizend en tien
Herzien en gewijzigd, d.d. vijftien februari tweeduizend en elf
Herzien en gewijzigd, d.d. veertien juni tweeduizend en elf
Herzien en gewijzigd, d.d. zeventien februari tweeduizend en veertien
Herzien en gewijzigd, d.d. zeventien juni tweeduizend en veertien
Herzien en gewijzigd, d.d. zeventien februari tweeduizend en vijftien
Herzien en gewijzigd, d.d. zestien juni tweeduizend en vijftien
Herzien en gewijzigd, d.d. tweeëntwintig februari tweeduizend en zestien
Herzien en gewijzigd, d.d. achttien oktober tweeduizend en zestien
Herzien en gewijzigd, d.d. tweeëntwintig februari tweeduizend en zeventien
Herzien en gewijzigd, d.d. twaalf juni tweeduizend en achttien



Inhoudsopgave

Artikel 1: Leden

Artikel 2: Ereleden

Artikel 3: Leden van Verdienste

Artikel 4: Donateurs

Artikel 5: Bestuur Artikel

Artikel 6: Adviesorganen

6.1: *Algemeen*

6.2: *Kascommissie (Kas'cie)*

6.3: *Raad van Adviseurs (RvA)*

Artikel 7: Commissies

7.1: *Algemeen*

7.2: *Almanakcommissie (A'cie)*

7.3: *Buitenlandse Excursiecommissie (BEC)*

7.4: *Carrièreadviescommissie*

7.5: *Eerstejaarscommissie (EJC)*

7.6: *European Geography Association Groningen (EGEA Groningen)*

7.7: *Excursiecommissie (Ex'cie)*

7.8: *Lezingencommissie (Le'cie)*

7.9: *Lustrumcommissie (Lu'cie)*

7.10: *Sport- en Spelcommissie (SeS'cie)*

7.11: *Wintersportcommissie (Wintercom)*

7.12: *Zwemfestcommissie*

7.13: *Mastercommissie*

Artikel 8: Werkgroepen

Artikel 9: Genootschappen en Ibn Battuta-huizen

9.1: *Algemeen*

9.2: *Ibn Battuta-huizen*

Artikel 10: Girugten

Artikel 11: Activiteiten en excursies

Artikel 12: Communicatie

Artikel 13: Algemene Ledenvergaderingen (ALV's)

Artikel 14: Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 15: Slotbepalingen

Gebruikte afkortingen

ALV	= Algemene Ledenvergadering
A'cie	= Almanakcommissie
BEC	= Buitenlandse Excursiecommissie
EGEA	= European Geographers Association
EJC	= Eerstejaarscommissie
Ex'cie	= Excursiecommissie
FRW	= Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen
HR	= Huishoudelijk Reglement
Kas'cie	= Kascommissie
Le'cie	= Lezingencommissie
Lu'cie	= Lustrumcommissie
Me'cie	= Mediacommissie
RvA	= Raad van Adviseurs
SeS'cie	= Sport- en Spelcommissie
Wintercom	= Wintersportcommissie



Artikel 1: Leden

1. Men wordt lid van de vereniging door zich op te geven bij een van de bestuursleden, of door aanmelding middels een door het bestuur aangegeven procedure (Statuten 5).
2. Leden betalen een contributie van € 14,00 (zegge veertien euro). Hiervan wordt 12,5% gereserveerd voor het eerstvolgende lustrum, 10% voor productiekosten van de Girugten en 22,5% voor de almanak, zodat de leden deze almanak gratis uitgereikt krijgen (Statuten 7).
3. Men kan te allen tijde lid worden van de vereniging, met dien verstande, dat de inschrijving geschiedt voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 2: Ereleden

1. De vereniging dient op een gepaste wijze om te gaan met haar ereleden.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van het contact met ereleden van de vereniging.

Artikel 3: Leden van Verdienste

1. Het voordragen van Leden van Verdienste dient via het bestuur van de vereniging te geschieden.
2. De vereniging dient op een gepaste wijze om te gaan met haar Leden van Verdienste.

Artikel 4: Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 10,00 (zegge tien euro).
2. Men kan te allen tijde donateur worden van de vereniging, met dien verstande, dat de inschrijving geschiedt voor het lopende verenigingsjaar.
3. De vereniging dient haar donateurs op de hoogte te houden van de ontwikkelingen omtrent de vereniging.

Artikel 5: Bestuur

1. De voorzitter leidt de ALV en ziet toe op alle werkzaamheden der vereniging.
2. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens verhindering en afwezigheid.
3. De secretaris verzorgt de correspondentie. Hij notuleert de ALV (Statuten 11.7). Hij maakt een secretariael jaarverslag voor de betreffende ALV (Statuten 17 & HR 12.3).
4. De penningmeester beheert de geldmiddelen en houdt hiervan boek. Hij stelt een financieel jaaroverzicht en een begroting op voor de betreffende ALV's (Statuten 15 & 16).
5. Alle andere voorkomende werkzaamheden worden in onderling overleg over de bestuursleden verdeeld.
6. Indien één of meer van de bestuursleden zijn of haar functie neerlegt, is het aan het bestuur om te besluiten of er één of meer vervangers aangesteld moeten worden (Statuten 8).



7. Indien het bestuur besluit één of meerdere bestuursleden te vervangen dient het bestuur deze vervanger(s) binnen dertig werkdagen door middel van een ALV aan te stellen.
8. Indien alle bestuursleden hun functie neerleggen zal de RvA (HR 6.3) nieuwe bestuursleden voordragen. De aanstelling zal binnen dertig dagen geschieden via een ALV, en zal gelden voor het resterende gedeelte van het lopende verenigingsjaar. Tevens zal de RvA zorg dragen voor de lopende zaken binnen de vereniging tot het aantreden van een nieuw bestuur.
9. Het bestuur is, zonder toestemming te vragen aan de ALV, bevoegd beslissingen te nemen over handelingen waarvan het onderwerp of de waarde het bedrag van € 250,00 (zegge tweehonderdvijftig euro) niet te boven gaat (Statuten 9.6.g).

Artikel 6: Adviesorganen

Artikel 6.1: Algemeen

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de werving van kandidaatsleden voor adviesorganen.
2. De namen van kandidaatsleden van een adviesorgaan moeten gezamenlijk met de agenda van de ALV waarop zij voorgedragen worden ter inzage worden gelegd.
3. Leden kunnen bezwaar aantekenen en kunnen nieuwe kandidaatsleden aandragen. Bezwaren en nieuwe kandidaten dienen minstens twee werkdagen voor de ALV bij het bestuur aangedragen te worden.
4. De leden van een adviesorgaan worden per kandidaat door de ALV benoemd.

Artikel 6.2: Kascommissie (Kas'cie)

1. De Kas'cie is een adviserend en controlerend orgaan. Zij geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over het beheer van de geldmiddelen met het oog op de continuïteit van de vereniging.
2. De Kas'cie wordt gekozen conform de in de statuten daartoe gestelde voorwaarden (Statuten 9.2 & 16.3).
3. Een lid van de Kas'cie wordt voor één jaar benoemd en kan worden herbenoemd door de ALV.
4. De Kas'cie is verantwoordelijk voor de controle van alle financiële zaken aangaande de vereniging.
5. De Kas'cie onderzoekt en controleert het financieel jaarverslag alvorens deze op de ALV wordt behandeld en brengt hierover verslag uit aan de ALV (Statuten 16.3).
6. De Kas'cie onderzoekt en controleert de begroting alvorens deze op de ALV wordt behandeld en brengt hierover verslag uit op de ALV (Statuten 15.3).
7. De leden van de Kas'cie moeten binnen twee weken schriftelijk een inhoudelijke reactie geven op vragen van het bestuur.
8. Het bestuur moet schriftelijk, binnen vier weken nadat om advies is gevraagd, een inhoudelijke reactie geven op een advies uitgebracht door leden van de Kas'cie.
9. Het bestuur moet schriftelijk, binnen twee weken, een inhoudelijke reactie geven op een ongevraagd advies uitgebracht door een lid van de Kas'cie.



Artikel 6.3: Raad van Adviseurs (RvA)

1. De RvA dient als een vertrouwenscollege. Zij geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over beleidszaken en draagt bij aan de continuïteit van de vereniging.
2. De RvA bestaat uit ten minste drie en ten hoogste tien personen. In de RvA hebben, voor zover mogelijk, één adviseur met juridische achtergrond en één medewerker van de Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen zitting. De overige plekken worden opgevuld door leden en oud-leden.
3. Ten minste één van de leden van de RvA is lid van Ibn Battuta.
4. Er vindt minstens één keer per jaar een overleg plaats tussen het bestuur van Ibn Battuta en de leden van de RvA.
5. Een lid van de RvA wordt voor één jaar benoemd en kan onbeperkt worden herbenoemd door de ALV (Statuten 9.2).
6. Het lidmaatschap van de RvA eindigt op verzoek van het lid van de RvA of bij goedkeuring van de ALV. Het in- en uitstapmoment is in principe de derde ALV van het lopende verenigingsjaar.
7. De leden van de RvA moeten binnen vier weken schriftelijk een inhoudelijke reactie geven op vragen van het bestuur.
8. Het bestuur moet schriftelijk, binnen acht weken nadat om advies is gevraagd, een inhoudelijke reactie geven op een advies uitgebracht door leden van de RvA.
9. Het bestuur moet schriftelijk, binnen twee weken, een inhoudelijke reactie geven op een ongevraagd advies uitgebracht door een lid van de RvA.

Artikel 7: Commissies

Artikel 7.1: Algemeen

1. De hiernavolgende leden zijn van toepassing op alle commissies tenzij anders vermeld.
2. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door één of meerdere commissies, die door het bestuur worden benoemd (Statuten 9.4).
3. Intekening voor commissies staat open voor leden.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor het tijdig bekend maken van vacatures voor nieuwe commissies onder de leden en voor het benoemen van commissieleden.
5. Het verenigingsjaar kent drie sollicitatiemomenten tijdens welke leden zich in kunnen schrijven voor commissies: september, februari en mei.
6. Een commissielid wordt in principe voor één jaar benoemd door het bestuur.
7. Na afloop van de benoemingstermijn blijven de leden van de commissie in functie totdat de lopende zaken die verband houden met de commissie zijn afgerond of in hun opvolging is voorzien.
8. Het bestuur zal er naar streven dat er zoveel mogelijk verschillende studiejaar vertegenwoordigd zijn in een commissie.
9. Het bestuur zal, indien nodig, bij een vacature in een commissie tijdens een commissiejaar, in overleg met de desbetreffende commissie, de vacature bekendmaken en doen vervullen.
10. Commissies dienen zichzelf financieel te bedruipen, tenzij het bestuur in deze anders beslist.
11. Er dient nagestreefd te worden dat de activiteiten van een commissie geen conflicten opleveren met andere activiteiten van de vereniging.



12. Na het aantreden van een nieuw bestuur kan het nieuwe bestuur ervoor kiezen de plaats van een oud-bestuurlid in een commissie over te nemen of een nieuw bestuurslid extra aan de commissie toe te voegen, ook als hierdoor het maximumaantal commissieleden wordt overschreden.
13. De eindverantwoordelijkheid voor commissies en hun activiteiten ligt bij het bestuur.

Artikel 7.2: Almanakcommissie (A'cie)

1. De A'cie vervaardigt een almanak voor de leden van de vereniging.
2. De A'cie bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht personen.
3. De leden van de A'cie worden in februari benoemd en blijven in functie totdat zij een almanak hebben vervaardigd.

Artikel 7.3: Buitenlandse Excursiecommissie (BEC)

1. De BEC organiseert een buitenlandse excursie.
2. De BEC bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven personen.
3. De leden van de BEC worden in mei benoemd.
4. De BEC dient meerdere alternatieven met betrekking tot het reisdoel van de buitenlandse excursie uit te werken zodat leden hierover hun voorkeur kunnen uitspreken.

Artikel 7.4: Carrière dagcommissie

1. De Carrière dagcommissie organiseert jaarlijks een carrière dag die toegankelijk is voor alle studenten aan de FRW.
2. De Carrière dagcommissie bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht personen.
3. Inschrijving voor de Carrière dagcommissie staat open voor alle studenten aan de FRW. De leden van de Carrière dagcommissie worden in september benoemd.
4. De Carrière dagcommissie is een samenwerkingsverband van Ibn Battuta en Stichting Pro Geo.

Artikel 7.5: Eerstejaarscommissie (EJC)

1. De EJC organiseert in het jaar dat zij actief is minimaal vijf sociale activiteiten waarbij de binding tussen eerstejaars onderling en met de vereniging voorop staat.
2. De EJC bestaat uit minimaal vijf personen. In de EJC dienen, behoudens één bestuurslid, uitsluitend eerstejaarsstudenten zitting te hebben.
3. De leden van de EJC worden in september benoemd.

Artikel 7.6: European Geography Association Groningen (EGEA Groningen)

1. EGEA Groningen organiseert in het jaar dat zij actief is minimaal één uitwisseling met buitenlandse EGEA-entiteiten, de opvang van buitenlandse studenten aan de FRW in samenwerking met de FRW en biedt leden van Ibn Battuta de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten van EGEA-entiteiten.
2. EGEA Groningen bestaat uit minimaal vier en maximaal acht personen.
3. De leden van EGEA Groningen worden in februari benoemd.

Artikel 7.7: Excursiecommissie (Ex'cie)

1. De Ex'cie organiseert in het jaar dat zij actief is minimaal acht ruimtelijk wetenschappelijk georiënteerde activiteiten.
2. De Ex'cie bestaat uit minimaal vijf en maximaal acht personen.



3. De leden van de Ex'cie worden in september benoemd.

Artikel 7.8: Lezingencommissie (Le'cie)

1. De Le'cie organiseert in het jaar dat zij actief is minimaal vijf lezingen met ruimtelijk wetenschappelijk relevante thema's.
2. De Le'cie bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven personen.
3. De leden van de Le'cie worden in mei benoemd.

Artikel 7.9: Lustrumcommissie (Lu'cie)

1. De Lu'cie organiseert in een lustrumjaar het lustrumfeest van de vereniging.
2. De Lu'cie bestaat uit minimaal zes en maximaal acht personen.
3. De leden van de Lu'cie worden ruim anderhalf jaar voor het lustrum benoemd. Na het lustrum blijven de leden van de commissie in functie totdat de lopende zaken die verband houden met het lustrum zijn afgerond.

Artikel 7.10: Sport- en Spelcommissie (SeS'cie)

1. De SeS'cie organiseert in het jaar dat zij actief is minimaal acht sport- of spelactiviteiten.
2. De SeS'cie bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven personen.
3. De leden van de SeS'cie worden in februari benoemd.

Artikel 7.11: Wintersportcommissie (Wintercom)

1. De Wintercom organiseert een wintersportreis en mogelijk andere wintergerelateerde activiteiten.
2. De Wintercom bestaat uit minimaal drie en maximaal zes personen.
3. De leden van de Wintercom worden in mei benoemd.

Artikel 7.12: Zwemfestcommissie

1. De Zwemfestcommissie organiseert in samenwerking met andere verenigingen het muziekfestival Zwemfest.
2. De Zwemfestcommissie bestaat uit minimaal één en maximaal drie leden vanuit Ibn Battuta.
3. De leden van de Zwemfestcommissie worden in september benoemd.

Artikel 7.13: Mastercommissie

1. De Mastercommissie organiseert jaarlijks ten minste twee bedrijfsbezoeken en biedt ten minste twee soft-skill workshops aan in samenwerking met derden.
2. De Mastercommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal negen commissieleden.
3. Leden kunnen twee keer per jaar benoemd worden voor de Mastercommissie: in september en februari.
4. De termijn van de commissieleden staat niet vast op een bepaalde periode.



Artikel 8: Werkgroepen

1. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak laten uitvoeren door één of meerdere werkgroepen (Statuten 9.4).
2. Een werkgroep wordt voor een bepaalde tijd benoemd.
3. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een werkgroep in het leven te roepen. Toestemming van de ALV is hiervoor niet vereist.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van een werkgroep.
5. De eindverantwoordelijkheid voor werkgroepen van de vereniging en hun activiteiten ligt bij het bestuur.

Artikel 9: Genootschappen en Ibn Battuta-huizen

Artikel 9.1: Algemeen

1. Een genootschap en een Ibn Battuta-huis zijn een groep leden die als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.
2. Een genootschap en een Ibn Battuta-huis moeten zich volgens een door het bestuur vast te stellen procedure hebben aangemeld en minimaal één activiteit per verenigingsjaar organiseren die voor alle leden van de vereniging openstaat.
3. Een genootschap en een Ibn Battuta-huis worden vermeld op de website en in de almanak.
4. Een genootschap en een Ibn Battuta-huis kunnen voor hun activiteiten gebruik maken van de (communicatie)middelen van de vereniging. Het bestuur beslist in welke mate en op welke wijze dit gebeurt.
5. Een genootschap en een Ibn Battuta-huis kunnen nooit gebruik maken van financiële of juridische diensten van de vereniging.
6. Activiteiten van genootschappen en Ibn Battuta-huizen zijn geen activiteiten van de vereniging en vallen onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van de deelnemers.
7. In bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten een genootschap en een Ibn Battuta-huis dispensatie te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit artikel.

Artikel 9.2: Ibn Battuta-huis

1. Er dienen minimaal drie leden te staan ingeschreven op het woonadres van een Ibn Battuta-huis.
2. Bij een Ibn Battuta-huis dient de meerderheid van de bewoners lid te zijn van Ibn Battuta

Artikel 10: Girugten

1. Girugten is het faculteitsblad der Faculteit Ruimtelijke Wetenschappen te Groningen.
2. Girugten functioneert als een zelfstandige redactie onder Ibn Battuta en kan zich als zodanig naar buiten toe profileren.
3. Ibn Battuta heeft geen zeggenschap over de inhoudelijke invulling van de door Girugten ontplooiden activiteiten.
4. Het bestuur draagt samen met de redactie van Girugten de verantwoordelijkheid voor de continuïteit van Girugten.
5. Het bestuur draagt samen met de redactie zorg voor de werving van personen die zich actief willen inzetten voor Girugten.



Artikel 11: Activiteiten en excursies

1. Een officiële activiteit, zoals bedoeld in dit artikel, is een door het bestuur dan wel een commissie of werkgroep onder verantwoordelijkheid van het bestuur georganiseerde activiteit.
2. Een excursie, zoals bedoeld in dit artikel, is een door het bestuur dan wel door een commissie of werkgroep onder verantwoordelijkheid van het bestuur georganiseerde meerdaagse reis met een karakter dat bijdraagt aan de doelen van de vereniging zoals vermeld in artikelen 2.1.a en 2.1.b van de Statuten.
3. Het bestuur beslist welke activiteiten worden aangeduid als officiële activiteit of excursie van de vereniging
4. Activiteiten en excursies staan in principe open voor alle leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs.
5. De prijzen van activiteiten en excursies worden van tevoren vastgesteld, zodanig dat de prijs zo laag mogelijk is en er in principe geen verlies wordt geleden.
6. Inschrijven voor een activiteit of excursie is mogelijk op het mededelingenbord van Ibn Battuta of bij het bestuur.
7. Indien na de sluiting van de inschrijving blijkt dat er zich meer deelnemers hebben aangemeld dan er plaatsen zijn, zal tussen degenen die zich ingeschreven hebben worden geloot. Degenen die uitgeloot worden, zullen in een eveneens door loting vastgestelde volgorde op de reservelijst geplaatst worden. In het geval van overinschrijving waarbij er ook donateurs staan ingeschreven, zullen zij automatisch onderaan de reservelijst worden geplaatst. De volgorde van de donateurs zal eveneens door loting worden bepaald. Het bestuur is bevoegd op de regels in dit lid uitzonderingen te maken als zij dit nodig acht.
8. Uitschrijven voor een activiteit is na de bij inschrijving bekendgemaakte sluitingsdatum van de inschrijving niet meer mogelijk. Bij verhindering na sluitingsdatum dient dit gemeld te worden aan de desbetreffende organisatoren. Indien er sprake is van aantoonbare overmacht, kan het bestuur besluiten dat er geen deelnamegeld betaald hoeft te worden.
9. Uitschrijven voor een excursie is na de bij inschrijving bekendgemaakte sluitingsdatum alleen mogelijk zolang er nog deelnemers op de reservelijst staan die nog steeds aan de excursie willen deelnemen. Indien er geen personen op de reservelijst staan, is uitschrijving alleen mogelijk als de desbetreffende persoon voor een vervanger kan zorgen. Voorts kan het bestuur besluiten dat uitschrijving mogelijk is bij aantoonbare overmacht. Bij uitschrijven zonder vervanging zijn in elk geval de door de organisatie reeds gemaakte kosten verschuldigd.
10. Slechts dan, wanneer er plaatsen van een activiteit of excursies niet worden ingenomen door leden, ereleden, leden van verdienste of donateurs, kan het bestuur overwegen derden aan die activiteit of excursie te laten deelnemen.

Artikel 12: Communicatie

1. Voor de communicatie binnen de vereniging wordt minimaal een mededelingenbord en een website onderhouden. Interne communicatie van of namens het bestuur moet minimaal via één van deze middelen lopen.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle benodigde communicatie rond de vereniging en de inhoud daarvan.
3. Het bestuur moet binnen veertien dagen inhoudelijk reageren op een schriftelijke vraag van een lid.



Artikel 13: Algemene Ledenvergaderingen (ALV's)

1. Per verenigingsjaar worden ten minste drie ALV's gehouden.
2. Er worden geen ALV's gehouden tijdens de academische vakanties en in de maanden juli en augustus.
3. De eerste ALV van het verenigingsjaar wordt in de maand juni gehouden. In deze vergadering wordt onder andere voorzien in de vacatures in het bestuur en worden tevens het financieel jaarverslag en het secretarieleel jaarverslag vastgesteld (Statuten 11.2).
4. De tweede ALV van het verenigingsjaar wordt in de maand oktober of november gehouden. In deze vergadering wordt onder andere de begroting van het lopende verenigingsjaar vastgesteld.
5. De derde ALV van het verenigingsjaar wordt in de maand februari of maart gehouden.
6. Als één van de in de bovenstaande leden genoemde termijnen niet kunnen worden gehaald door overmacht dan dient de ALV zo spoedig mogelijk voor of na het verstrijken van de termijn te worden gehouden.
7. Het bestuur dient op elke ALV een globaal programma van activiteiten, die het van plan is te organiseren, aan de leden te presenteren.
8. ALV's dienen ten minste te worden aangekondigd op het mededelingenbord van de vereniging en op de website van de vereniging, waarbij moet worden vermeld waar te vinden is wat de procedure is om eigen onderwerpen op de agenda geplaatst te kunnen krijgen.
9. Het bestuur stelt de agenda vast voor de ALV's.
10. Er kan geen besluit genomen worden over onderwerpen, die niet op de agenda van de ALV zijn geplaatst.
11. Onderwerpen die onder het agendapunt 'Wat Verder Ter Tafel Komt' worden behandeld, moeten ten minste vijf werkdagen voor de dag van de ALV in tweevoud schriftelijk het bestuur ter hand worden gesteld.

Artikel 14: Wijziging huishoudelijk reglement

1. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste tien leden. De voorgestelde wijzigingen dienen ten minste vijf werkdagen voor een ALV, waarin de voorgestelde wijzigingen worden behandeld, aan de leden bekend te worden gemaakt.
2. Een amendement op een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet ten minste twee werkdagen voor de dag van de ALV schriftelijk in tweevoud het bestuur ter hand worden gesteld.
3. Een amendement op een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement heeft betrekking op één wijziging binnen een lid van een artikel.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande reglementen.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking, ingaande zeventien november negentienhonderdeenentachtig. Aldus vastgesteld te Groningen, d.d. zeventien november negentienhonderdeenentachtig.



